

UNIDAD DIDÁCTICA

Modelos de gestión de recursos en la consulta de atención primaria

Personal docente: *Francisco Angora Mazuecos. Médico de Familia. Centro de Salud Ciudad Real 1. Profesor asociado de la Facultad de Medicina de Ciudad Real. Presidente del Comité de Ética Asistencial de la Gerencia de Atención Integrada de Ciudad Real.*

JUSTIFICACIÓN:

La utilización de los servicios sanitarios está condicionada por factores relacionados con los 3 elementos que intervienen: la organización, los profesionales y la población. Se han desarrollado diversos modelos explicativos para intentar establecer el peso de cada uno de esos factores.

Una buena organización de la consulta requiere gestionar los circuitos organizativos (gestión de la demanda), la agenda (gestión del tiempo) y las posibilidades de influir en la carga de ambos.

La adecuada organización de la actividad en los EAP debe perseguir un reparto de tareas con

tendencia al reparto homogéneo entre los miembros de cada estamento del EAP, dando soluciones finalistas siempre que sea factible, en el nivel más bajo posible del escalafón del equipo, lo que incluye al personal administrativo

El modelo de trabajo entre médicos y personal de enfermería que se defina es determinante en el

diseño de los circuitos de atención a la demanda de servicios. El desarrollo adecuado del modelo

de Unidad Básica Asistencial ofrece una buena elasticidad o adaptabilidad a distintas situaciones

y permite a ambos profesionales el desarrollo de su perfil profesional.

OBJETIVOS:

- Conocer la estructura y reparto de funciones por roles de los profesionales de los Centros de Salud en el SESCAM.C
- Valorar el diseño organizativo de la consulta.
- Aprender los modelos de gestión de Pruebas complementarias, tratamientos, incapacidad transitoria y tiempo de consulta en el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.

CONTENIDOS:

- 1.1. Equipo de atención primaria en el Servicio de Salud: núcleo básico del equipo y unidades de apoyo especializadas.
- 1.2. Modelos de gestión de consulta: metodología para la gestión del tiempo de consulta, matriz de administración del tiempo y factores influyentes, personales o externos.
- 1.3. Catálogo de pruebas complementarias y gestión de incapacidad temporal e interconsultas en el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.

METODOLOGÍA:

El contenido de la Unidad Didáctica se presentará en soporte audiovisual favoreciéndose la interacción con los alumnos mediante la resolución de preguntas

RECURSOS:

- **Bibliografía-materiales de interés:**

Estrategias para gestionar el tiempo en la consulta de atención primaria. Junta de Andalucía. Disponible en:
<http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/farmaciadesevilla/portalsevilla/images/docu/formacion/manuales%20y%20materiales/GESTION%20DE%20LA%20DEMANDA/ESTRATEGIAS%20PARA%20GESTIONAR%20EL%20TIEMPO%20EN%20LA%20CONSULTA%20DE%20ATENCION%20PRIMARIA.pdf>

Borrell y Barragán. Gestión del tiempo en la consulta. Un método de diez pasos. Rev. El Médico, Mayo 2005.

Covey S 1995, Primero lo Primero. Barcelona. Paidós.

Angora F y cols. Proyecto de Modelo de Innovación Organizacional en Atención Primaria (MIOAP) de la Gerencia de Atención Primaria de Ciudad Real. Localización en: http://www.gapciudadreal.es/images/doc/mioap_sept_l11.pdf